Uchwała Nr 67 - 2019/2020
Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 27 stycznia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 58 ust. 1 - 3 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwany dalej Systemem, określający:

1) Politykę i cele jakości kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały;
2) Schemat organizacji Systemu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały;
3) Opis Systemu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 1 - 2013/2014 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 3

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki oraz Dziekanom Wydziałów i Kierownikowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /

Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Nr 67-2019/2020 z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

POLITYKA I CELE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Hołdując tradycji oraz mając na uwadze misję i wartości SGGW przyjmujemy, że jakość kształcenia jest jednym z podstawowych elementów działania naszej Uczelni. Prowadzenie badań naukowych, transfer wiedzy, umiędzynarodowienie działalności oraz budowanie pozytywnych relacji w środowisku społeczno-gospodarczym wspierają synergicznie proces kształcenia.

Celami procesu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych jest prowadzenie edukacji tak, aby nasi absolwenci posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz byli przygotowani do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie opartym na wiedzy oraz do działania na współczesnym rynku pracy.

Cele jakości kształcenia osiągane są przez realizację następujących zadań:

1) tworzenie, monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia;
2) zapewnianie spójności programów kształcenia z Polskimi Ramami Kwalifikacji;
3) monitorowanie, analiza i ocena stopnia osiągania przez studentów, doktorantów i słuchaczy zakładanych efektów uczenia się;
4) zapewnianie spójności kształcenia i badań naukowych;
5) doskonalenie jakości kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej, technicznej i administracyjnej;
6) poprawę jakości infrastruktury badawczej i dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia;
7) wykorzystanie potencjału otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji kształcenia oraz oceny i doskonalenia jakości kształcenia;
8) rozwój współpracy z wiodącymi ośrodkami naukowymi w zakresie kształcenia;
9) rozwój umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
10) udostępniania informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości kształcenia;
11) monitorowania pozycji absolwentów na rynku pracy;
12) podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności kształcenia w SGGW;
13) kształtowania postaw projakościowych i rozwoju kultury jakości kształcenia w SGGW.

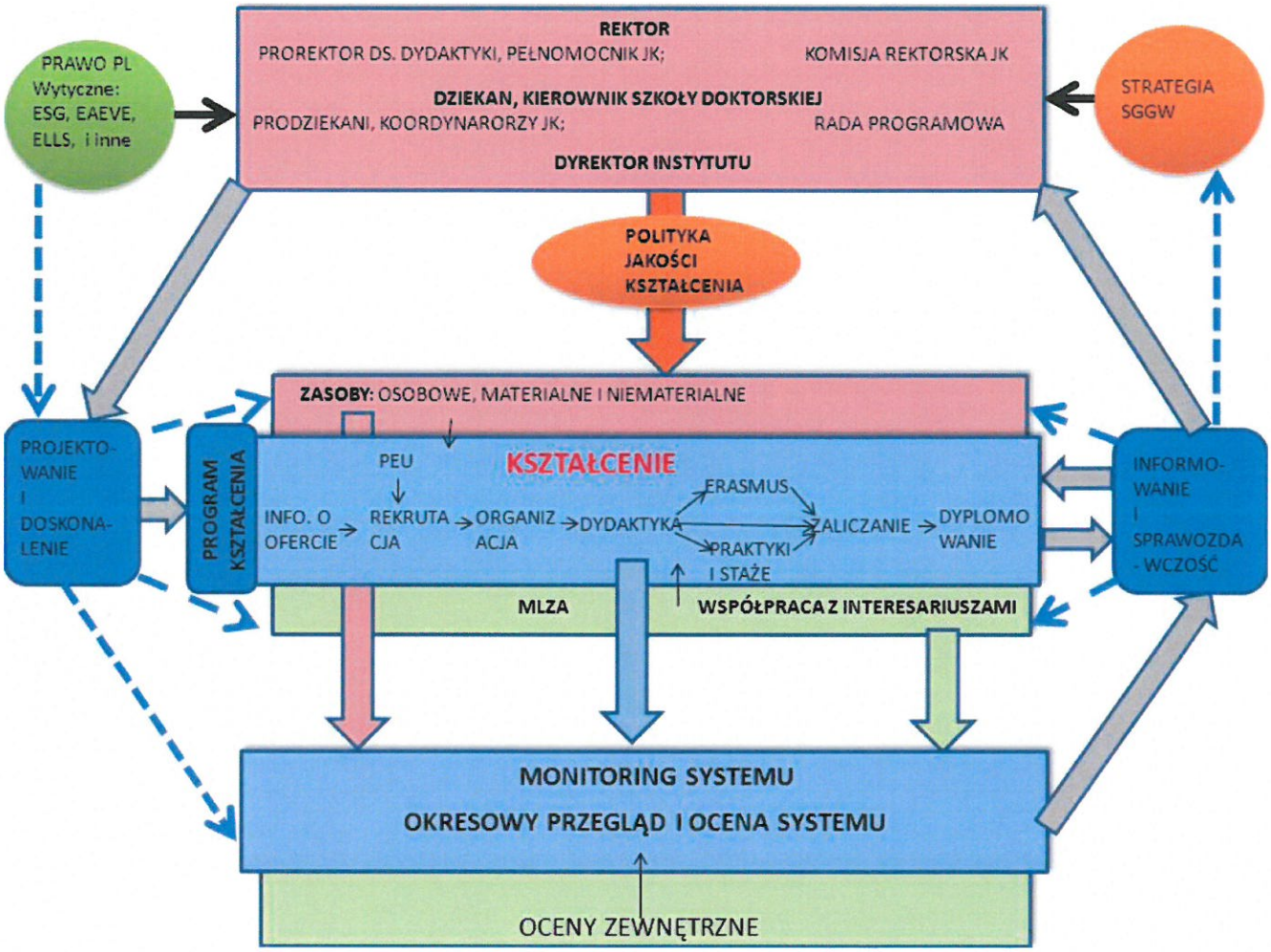
Działania w zakresie jakości kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie są zgodne z aktualną Strategią Rozwoju Uczelni oraz wytycznymi Strategii Bolońskiej i opierają się o przepisy prawa, regulacje wewnętrzne oraz rekomendacje dotyczące jakości kształcenia zawarte w Standardach i Wskazówkach Dotyczących Jakości Kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego ENQA oraz innych wytycznych uznanych za dobre praktyki w globalnej przestrzeni edukacyjnej.

Jakość kształcenia jest planowana, wdrażana, weryfikowana i doskonalona za pomocą wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Za zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Nr 67-2019/2020
z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Schemat organizacji
Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



Objaśnienia skrótów:

EAEVE	Europejskie Stowarzyszenie Wydziałów Medycyny Weterynaryjnej (European Association of Establishments for Veterinary Education, EAEVE)
ELLS	Euroleague for Life Sciences (ELLS) - sieć wiodących uczelni współpracujących w dziedzinie zarządzania zasobami naturalnymi
ESG	Europejskie Standardy i Wskazówki Dotyczące Zapewnienia Jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG)
MLZA	monitorowanie losów zawodowych absolwentów
PEU	potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza formalnym systemem edukacji

Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Nr 67-2019/2020 z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Opis Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

1. Cele

Celem nadrzędnym Systemu jest podnoszenie skuteczności działań podejmowanych w związku z realizacją misji, strategii i polityki jakości w odniesieniu do kształcenia oraz rozwoju kultury jakości kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Cele osiągane są przez następujące zadania:

- zapewnienie spełniania standardów jakościowych przyjętych dla szkolnictwa wyższego,
- zapewnienie przejrzystych warunków realizacji i doskonalenia procesów kształcenia,
- zapewnienie zasobów umożliwiających realizację procesów kształcenia na wysokim poziomie,
- zapewnienie udziału i doskonalenie współpracy z interesariuszami,
- zapewnienie dostępu do informacji o jakości kształcenia,
- kształtowanie postaw projakościowych,
- ciągłe doskonalenie i rozwój systemu zarządzania jakością.

2. Zakres

System obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni prowadzących kształcenie. System wdrażany jest w odniesieniu do kierunków studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz w odniesieniu do dyscyplin naukowych w Szkole Doktorskiej i poszczególnych edycji na studiach podyplomowych.

3. Słownik terminów

- Jakość kształcenia to stopień spełnienia wymagań dotyczących procesu kształcenia i jego rezultatów, przy uwzględnieniu uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.
- Kultura jakości kształcenia to wspólna świadomość, odpowiedzialność i działanie członków społeczności akademickiej związane z dbałością o jakość kształcenia.
- System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia to struktura organizacyjna, podział odpowiedzialności, procesy i procedury oraz zasoby umożliwiające zarządzanie jakością kształcenia i osiągnięcie zamierzonych rezultatów.
- Proces to wyodrębniony zestaw wzajemnie powiązanych lub wzajemnie wpływających aktywności i zasobów zorientowanych na realizację określonego rezultatu.
- Procedura to opis uporządkowanych w czasie czynności, jakie należy wykonać, aby osiągnąć określone rezultaty procesów.

4. Kompetencje i odpowiedzialność

- Rektor – sprawuje nadzór nad Systemem.
- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – wykonuje bieżące działania związane z planowaniem, wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu.
- Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia – opiniuje informacje i wnioski dotyczące zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz zmiany w zakresie funkcjonowania Systemu.
- Dziekan – wykonuje bieżące działania związane z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu na Wydziale.
- Kierownik Szkoły Doktorskiej - wykonuje bieżące działania związane z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu w Szkole Doktorskiej.
- Kierownik Studiów Podyplomowych - wykonuje bieżące działania związane z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu na studiach podyplomowych.

- Rada Programowa - opiniuje informacje i wnioski dotyczące zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz zmiany w zakresie funkcjonowania Systemu na Wydziale lub w Szkole Doktorskiej.
- Dyrektor Instytutu – wykonuje działania związane z zapewnianiem jakości kadry badawczo – dydaktycznej i dydaktycznej oraz spójności kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi.

5. Model

Model systemu zarządzania jakością kształcenia w SGGW funkcjonuje w cyklu związanym z planowaniem, wdrażaniem, nadzorowaniem i ciągłym doskonaleniem zidentyfikowanych procesów.

5.1 Planowanie

Planowanie jest procesem ciągłym i jest realizowane przez określenie polityki jakości, ustanowienie celów systemu zarządzania jakością kształcenia, określenie zasobów, identyfikację procesów i ich wzajemnych powiązań, określenie odpowiedzialności oraz określenie procedur. Polityka jakości kształcenia oraz cele jakości opisane są w Załączniku 1 do Uchwały. Schemat organizacji Systemu opisany jest w Załączniku 2 do Uchwały.

Jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne za wdrażanie Systemu uwzględniają w swoich działaniach procesy kształcenia zidentyfikowane w Wykazie procesów kształcenia. Wykaz jest opracowywany i nadzorowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzany przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Do funkcjonowania, doskonalenia oraz rozwoju kształcenia zapewniane są niezbędne zasoby kadrowe, materialne i niematerialne. Zarządzanie zasobami realizowane jest zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi uregulowaniami Uczelni. Potrzeby w odniesieniu do zasobów są komunikowane interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym.

5.2 Wdrażanie

Jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne za wdrażanie Systemu tworzą wewnętrzne procedury. Procedury określają cele i sposób realizacji procesów, zasoby niezbędne do ich wdrożenia, odpowiedzialność osób podejmujących działania, zasady dokumentowania czynności oraz sposoby monitorowania i doskonalenia jakości. Procedury udostępniane są interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym oraz publikowane są na stronach internetowych. Realizacja procesów objętych Systemem nadzorowana jest przez osoby uprawnione, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi uregulowaniami Uczelni.

5.3 Nadzorowanie

Funkcjonowanie Systemu podlega ciągłemu monitoringowi. Monitoring realizowany jest za pomocą narzędzi opisanych w Katalogu Narzędzi Monitorowania Jakości Kształcenia. Katalog jest opracowywany i nadzorowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, opiniowany przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzany przez Rektora. Wyniki monitoringu podlegają analizie. Analiza ma na celu określenie skuteczności realizacji procesów oraz ich ulepszanie. Analiza wyników dokonywana jest przez upoważnione osoby lub zespoły. Wnioski z analizy wykorzystywane są do podejmowania działań korygujących, korekcyjnych i doskonalących.

5.4 Doskonalenie

System podlega okresowemu przeglądowi. W ramach przeglądu ocenie podlega skuteczność funkcjonowania systemu w minionym roku akademickim. Na wydziałach przegląd przeprowadzany jest w odniesieniu do kierunków studiów, zaś w Szkole Doktorskiej w odniesieniu do dyscyplin naukowych. Przegląd po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Programową zatwierdzany jest odpowiednio przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Szkoły

Doktorskiej. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ogólnouczelniane wnioski z przeglądu i oceny skuteczność funkcjonowania Systemu, które po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzeniu przez Rektora prezentowane są Senatowi SGGW. Wnioski z przeglądów wykorzystywane są do podejmowania działań korygujących, korekcyjnych, zapobiegawczych i doskonalących oraz do rozwoju kultury jakości kształcenia. Wnioski z przeglądu podawane są do publicznej wiadomości.

W procesie doskonalenia wykorzystywane są przede wszystkim polityka jakości kształcenia, cele jakościowe, a także wyniki wewnętrznych przeglądów okresowych oraz wyniki ocen zewnętrznych.

6. **Dokumentacja**

Dokumenty związane z funkcjonowaniem Systemu przechowywane są przez okres 5 lat kalendarzowych przez osoby odpowiedzialne za System. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami. Prace dyplomowe przechowywane są zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie założonych efektów uczenia się (m.in. egzaminy, prace zaliczeniowe, projekty, sprawozdania z praktyk, dokumenty potwierdzającą ustną weryfikację) przechowywana jest przez osoby odpowiedzialne za tę weryfikację przez okres kształcenia na danym poziomie wydłużony o jeden rok akademicki. Dokumentacja zaliczeń cząstkowych przechowywana jest przez osoby odpowiedzialne za przedmiot przez okres następnego jednego cyklu. Możliwe jest przechowywanie dokumentacji w wersji elektronicznej. Dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

7. **Dostęp do informacji**

W ramach Systemu realizowana jest polityka informacyjna, której założeniem jest ustanowienie publicznego dostępu do danych dotyczących m.in. polityki jakości kształcenia oraz celów kształcenia, zidentyfikowanych procesów, wdrożonych procedur, wyników monitorowania i doskonalenia procesów, zamierzeń i realizacji wyznaczonych celów dotyczących jakości kształcenia. Komunikacja z interesariuszami odbywa się za pomocą zamkniętych (m.in. e-mail, system eHMS, pisma) i otwartych (m.in. strony internetowe, media społecznościowe) kanałów komunikacji.